|  |  |
| --- | --- |
| **Номер Контракта: MNG7-1(w)**  **Номер займа: 4694-RU** | **«18» мая 2011 г.** |

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТОРГАХ**

**Уважаемые господа!**

1. Российская Федерация получила заем от Международного Банка Реконструкции и Развития для реализации Проекта «Экономическое развитие Санкт-Петербурга» и предполагается, что часть средств из этого займа будет использована для предусмотренных выплат по Контракту, в отношении которого направляется настоящее приглашение к участию в торгах.
2. Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Центральный выставочный зал «Манеж», получившее грант в рамках проекта «Экономическое развитие Санкт-Петербурга», настоящим приглашает вас подать предложения на выполнение ремонтных работ во входной зоне.
3. Для подготовки конкурсного предложения к настоящему приглашению прилагаются Техническое задание (Раздел 3), График производства работ (Раздел 4), Форма Конкурсного предложения (Раздел 5) и Формы квалификационных сведений (Раздел 7).
4. Конкурсные предложения, составленные согласно требуемой форме, должны быть направлены и поданы по следующему адресу:

**Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Центральный выставочный зал «Манеж»**

190000 Санкт-Петербург, Исаакиевская площадь, д. 1

Телефон: +7 (812) 314-49-79

Факс: +7 (812) 314-82-54

e-mail: nikas\_2003@mail.ru

Контактное лицо: Семенова Вероника Евгеньевна.

Предложения могут также быть поданы по факсу или электронной почте.

1. Срок действия Вашего конкурсного предложения должен составлять 45 (Сорок пять) дней с даты срока подачи предложений, указанного в п. 10 настоящего Приглашения.
2. Подрядчик, отозвавший свое конкурсное предложение в течение срока его действия и/или отказавшийся от выполнения обязательств в случае присуждения ему контракта, исключается из перечня подрядчиков по данному проекту на 2 (Два) года.
3. Для Вашего сведения и руководства к настоящему приглашению прилагаются Инструкции по подготовке конкурсных предложений (Раздел 1), Условия Контракта (Раздел 2) и Форма соглашения к Контракту (Раздел 6).
4. Подрядчики не должны ассоциироваться в прошлом напрямую или косвенно с компанией (а также ее филиалами), которая была нанята Работодателем для предоставления консультационных услуг в подготовке описания, спецификаций и других документов, использующихся в процессе закупок работ по данному Контракту.
5. Оплата будет производиться в соответствии с Графиком производства работ (Раздел 4) и Условиями Контракта (Раздел 2).
6. Срок подачи Ваших предложений – **«01» июня 2011 г**.
7. Дополнительную информацию можно получить по следующему адресу:

**Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Центральный выставочный зал «Манеж»**

190000 Санкт-Петербург, Исаакиевская площадь, д.1

Телефон: +7 (812) 314-49-79

Факс: +7 (812) 314 82-54

e-mail: nikas\_2003@mail.ru

Контактное лицо: Семенова Вероника Евгеньевна.

1. Просим подтвердить по указанным выше номеру факса или электронной почте получение настоящего Приглашения, а также сообщить, будете ли Вы подавать конкурсное предложение.

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **Санкт-Петербургского государственного учреждения культуры**  **«Центральный выставочный зал «Манеж»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузьмин К.С.**  М.П. |

.

**РАЗДЕЛ 1 - ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. **Состав и объем работ:** Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Центральный выставочный зал «Манеж» (далее по тексту «Работодатель») приглашает к подаче конкурсных предложений на выполнение ремонтных работ согласно Условиям Контракта (УК). Победитель торгов должен будет завершить ремонтные работы к Предполагаемой дате завершения, указанной в УК.
2. **Правомочность для подачи конкурсных предложений:** Наряду с частными и коммерческими подрядчиками государственные предприятия страны-Работодателя и предприятия страны-Работодателя, более половины капитала которых принадлежит государству, имеют право на участие в торгах при условии, что они также:

1. являются коммерческими юридическими лицами, отдельными и независимыми от Работодателя, и не входят в состав какого-либо государственного ведомства;

(b) обладают финансовой самостоятельностью, подтвержденной требованиями их уставов о предоставлении отдельной проверенной аудиторами отчетности и сведений о прибыли на акционерный капитал, о праве делать займы и получать доходы от продажи товаров и услуг; а также

(c) не являются органом, зависимым от Правительства.

Каждый участник может подать только одно конкурсное предложение, либо самостоятельно, либо в качестве партнера в консорциуме. В случае, если Участник подает более одного конкурсного предложения или участвует в нескольких предложениях (за исключением субподрядчиков), все предложения с участием Участника отклоняются Работодателем. Партнеры по Консорциуму несут солидарную и индивидуальную ответственность за исполнение Контракта.

1. **Квалификация Участника:** Чтобы претендовать на получение Контракта, участник должен удовлетворять следующим минимальным квалификационным критериям:

(a) должен иметь опыт работы за последние 3 (Три) года по двум или более контрактам, аналогичным по характеру и степени сложности работ тому, на который распространяется настоящее Приглашение. Опыт работы в аналогичных проектах должен быть подтвержден не менее чем 2 (Двумя) положительными отзывами работодателей/заказчиков. Участник должен иметь все требуемые в соответствии с законодательством РФ свидетельства о допуске к работам, выданные саморегулируемой организацией для выполнения всего комплекса работ.

Сведения по опыту работ должны быть представлены Участниками в соответствии с Формами квалификационных сведений (Раздел 7).

(b) Участник не должен иметь убытки за 2009 и 2010 гг.

Участник торгов должен предоставить копии годовых балансов (Форма №1) и отчетов о прибылях и убытках (формы №2) за 2009-2010 гг.

|  |
| --- |
| * финансовые отчеты за прошедший период должны быть аудированы лицензированным аудитором, либо иметь отметку налогового органа; |
| * финансовые отчеты должны быть представлены по уже завершенным отчетным периодам (отчеты за неполный период не принимаются). |

(с) среднегодовой объем работ в 2009 и 2010 гг. должен составлять не менее **7 млн. руб.**

1. **Посещение участка**: Участнику, на его собственную ответственность, за его счет и на его риск, рекомендуется посетить и осмотреть Участок и прилегающую территорию, а также получить под свою ответственность и на свой страх и риск все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки конкурсного предложения и заключения контракта на выполнение ремонтных работ.
2. **Содержание документов конкурсных торгов**: В комплект документов конкурсных торгов входят документы, перечисленные ниже:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приглашение к участию в торгах |
| Раздел 1 | Инструкции по подготовке конкурсных предложений |
| Раздел 2 | Условия Контракта |
| Раздел 3 | Техническое задание |
| Раздел 4 | График производства работ |
| Раздел 5 | Форма Конкурсного предложения |
| Раздел 6 | Форма Соглашения к Контракту |
| Раздел 7 | Формы квалификационных сведений |
|  |  |

1. **Документы, составляющие Конкурсное предложение**: Конкурсное предложение, представленное Участником, должно состоять из следующих документов:
2. Заполненная форма Конкурсного предложения (согласно прилагаемому образцу).

(ii) Заполненный График производства работ.

(iii) Заполненные формы квалификационных сведений с приложением подтверждающих документов.

|  |
| --- |
| (iv) Заверенные Участником копии регистрационных документов, включая копии Свидетельств: |
| * для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г.: «Свидетельство о государственной регистрации юридического лица» и «Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года»; |
| * для юридических лиц, зарегистрированных после 01.07.2002 г.: «Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц». |

1. **Цена Конкурсного предложения:** Контракт заключается на весь объем работ согласно Пункту 2 Приглашения, и его стоимость определяется на основе Графика производства работ. Участник указывает расценки и цены по всем категориям работ, описанным в Техническом задании, перечисленным в Графике производства работ в российских рублях. Те работы, цены и расценки, по которым не указаны Участником, не подлежат оплате Работодателем после их выполнения. Считается, что они включены в расценки по другим категориям работ в Графике производства работ. Все пошлины, налоги и прочие сборы, подлежащие уплате Подрядчиком согласно условиям Контракта или по любой иной причине по данным на дату за 15 (Пятнадцать) календарных дней до срока подачи Конкурсных предложений, следует включить в расценки, стоимость по видам работ и общую цену Конкурсного предложения, представляемого Участником. Расценки и стоимость, указанные Участником, являются фиксированными на период исполнения Контракта и не подлежат корректировке ни по какой причине.
2. **Срок действия Конкурсного предложения**: Конкурсное предложение остается в силе в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней, считая с даты срока подачи Конкурсных предложений, указанной в Пункте 11. В исключительных случаях Работодатель может попросить участников дополнительно продлить срок действия конкурсных предложений на определенный период. Просьба и ответы на нее совершаются в письменном виде или по факсу. Участник может отказать в просьбе о продлении срока действия конкурсного предложения; в этом случае он имеет право на отзыв своего Конкурсного предложения без применения каких-либо санкций. Участник, согласившийся продлить срок своего предложения, не имеет права и не обязан вносить никаких других изменения в Конкурсное предложение.
3. **Язык** **Конкурсных предложений**: Все документы, относящиеся к Конкурсному предложению и контракту, должны быть составлены на русском языке.
4. **Подготовка Конкурсного предложения**: Участник готовит один комплект документов, входящих в состав Конкурсного предложения согласно Пункту 6. Конкурсные предложения должны быть доставлены контактному лицу по вышеуказанному адресу (Пункт 4 Приглашения к участию в торгах) на бумажном носителе, по электронной почте или по факсу.
5. **Место и окончание срока приема Конкурсных предложений:** Конкурсные предложения должны быть доставлены не позднее «01» июня 2011 г. по адресу, указанному в Пункте 4 Приглашения к участию в торгах.
6. **Изменения в Конкурсных предложениях и их отзыв:** Не допускается внесение изменений в Конкурсные предложения после окончания срока подачи Конкурсных предложений, указанного в Пункте 11. Отзыв Конкурсного предложения в период между окончанием срока подачи Конкурсных предложений и датой прекращения срока действия Конкурсного предложения повлечет за собой исключение Участника из перечня подрядчиков по данному проекту на 2 (Два) года.
7. **Конфиденциальность процедуры:** Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения конкурсных предложений, а также рекомендации по присуждению контракта не подлежат разглашению участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен победитель конкурсных торгов.
8. **Оценка и сравнение Конкурсных предложений:** Работодатель присуждает Контракт Участнику, предложение которого признано по существу отвечающим требованиям документов конкурсных торгов и который предложил Наименьшую Оценочную Стоимость Предложения.

Конкурсное предложение отвечает требованиям по существу, если в нем соблюдены все условия, положения и спецификации документов конкурсных торгов без существенных отклонений или оговорок. Существенными считаются отклонения или оговорки, которые: (а) оказывают существенное влияние на объем, качество или выполнение работ; (б) существенным образом, в нарушение документов конкурсных торгов, ограничивают права Работодателя или обязательства участника по Контракту; (в) исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других участников, представивших отвечающие по существу требованиям предложения.

При оценке Конкурсных предложений Работодатель определяет оценочную стоимость каждого Конкурсного предложения, корректируя цены предложения путем исправления каких-либо возможных арифметических ошибок следующим образом:

(a) если имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, следует руководствоваться величиной, которая выражена прописью;

(b) если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения ее на количество единиц, следует руководствоваться единичной расценкой

(c) если Участник не принимает исправленной стоимости предложения, его предложение отклоняется.

1. **Право Работодателя принять любое Конкурсное предложение и отклонить любое или все Конкурсные предложения:** Работодатель оставляет за собой право принять или отклонить любое предложение, а также отклонить все конкурсные предложения и аннулировать процесс торгов в любой момент до присуждения Контракта, не неся при этом никаких обязательств перед участником или участниками и не будучи обязанным информировать участника или участников о причинах таких действий Работодателя.
2. **Уведомление о присуждении Контракта и подписание Контракта:** До истечения срока действия конкурсного предложения Работодатель уведомляет победителя торгов по почте или факсу с письменным подтверждением, что его предложение принимается. В этом письме указывается стоимость Контракта, которая будет выплачена Подрядчику за выполнение ремонтных работ Подрядчиком в соответствии с Контрактом.

**РАЗДЕЛ 2 – УСЛОВИЯ КОНТРАКТА (УК)**

1. **Определения**: Жирным шрифтом выделены определяемые понятия.

1. **График производства** **работ** означает заполненный График производства работ, который содержит стоимость каждого вида работ, общую стоимость выполнения ремонтных работ и является частью конкурсного предложения.
2. **Дата завершения** есть дата завершения ремонтных работ, утвержденная Работодателем.
3. **Контракт** есть Контракт между Работодателем, Плательщиком и Подрядчиком на выполнение ремонтных работ в соответствии с Техническим заданием или другими разделами Контракта. Наименование и идентификационный номер Контракта указаны в Приглашении к участию в торгах.
4. **Подрядчик** есть лицо или организация, Конкурсное предложение которого на выполнение ремонтных работ принято Работодателем.
5. **Конкурсное Предложение Подрядчика** есть заполненный документ для торгов, представленный Подрядчиком Работодателю.
6. **Стоимость Контракта** есть сумма, указанная в Письме о принятии Конкурсного предложения, с последующими корректировками в соответствии с положениями Контракта.
7. **Дни** есть календарные дни; **месяцы** есть календарные месяцы.
8. **Дефект** есть любая часть ремонтных работ, которая не была завершена в соответствии с условиями Контракта.
9. **Период ответственности за Дефекты** (гарантийный период) есть период продолжительностью 3 (Три) года, считая с Даты завершения.
10. **Оборудование** есть механизмы и транспортные средства Подрядчика, временно доставляемые на Участок для выполнения ремонтных работ.
11. **Материалы** есть все ресурсы, включая расходные материалы, используемые Подрядчиком при выполнении ремонтных работ.
12. **Руководитель проекта** есть лицо, назначаемое Работодателем, отвечающее за осуществление надзора за выполнением ремонтных работ и ведением дел по Контракту. Руководитель проекта – Артюшенко Юрий Иванович.
13. **Предполагаемая дата завершения** есть дата, к которой Подрядчик должен завершить выполнение ремонтных работ. Предполагаемая дата завершения - по окончании 16 (Шестнадцати) недель с Даты начала. Предполагаемая дата завершения может пересматриваться только Работодателем путем принятия решения о продлении срока или указания об ускорении.
14. **Техническое задание** означает спецификацию ремонтных работ, включенную в Контракт, и любые изменения или дополнения к ней, сделанные или утвержденные Работодателем.
15. **Участок:** входная зона, расположенная на первом этаже здания ЦВЗ «Манеж», адрес: Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 1.
16. **Дата начала** в течение 3 (Трех) дней после подписания Контракта. Это самая поздняя дата, когда Подрядчик должен начать выполнение ремонтных работ.
17. **Отклонение** есть указание, данное Работодателем, которое ведет к изменению состава и объема первоначальных требований к Работам.
18. **Плательщик** есть организация, осуществляющая санкционирование платежей и платежи по Контракту.
19. **Язык и право.** Контракт составляется на русском языке. Контракт регулируется законодательством Российской Федерации.
20. **Обмен информацией.** Обмен информацией между сторонами, указанными в настоящих Условиях, считается действительным только если он осуществляется в письменном виде. Уведомление вступает в силу лишь с момента доставки.
21. **Риски Подрядчика.** С Даты начала до момента истечения периода ответственности за дефекты, риски, увечья, смерти людей, а также утраты или ущерба имуществу и примыкающей недвижимости (в частности, но без ограничения, материалов и оборудования) являются рисками Подрядчика.
22. **Завершение работ к Дате завершения.** Подрядчик приступает к выполнению ремонтных работ в Дату начала и выполняет Работы в соответствии с программой, представленной Подрядчиком и утвержденной Руководителем проекта, и завершает их к Предполагаемой дате завершения.
23. **Безопасность.** Подрядчик несет ответственность за обеспечение безопасности всех работ на Участке.
24. **Продление Даты завершения.** Руководитель проекта продлевает дату завершения в случае выпуска Отклонения, которое делает невозможным обеспечение Завершения к Предполагаемой дате завершения без принятия Подрядчиком шагов по ускорению оставшихся работ, что может привести к дополнительным издержкам для Подрядчика.
25. **Отсрочки по указанию Руководителя** **проекта.** Руководитель проекта может дать указание Подрядчику о задержке начала или хода любого вида работ. Отсрочки или приостановка работ Руководителем проекта, ведущие к увеличению затрат Подрядчика, подлежат соразмерным корректировкам цен со стороны Работодателя и Плательщика.
26. **Дефекты.** Руководитель проекта извещает Подрядчика о любых дефектах до окончания Периода ответственности за дефекты, который начинается по завершении работ по Контракту. Период ответственности за дефекты продлевается на такой срок, в течение которого Дефекты остаются неустраненными. При каждом уведомлении о Дефекте Подрядчик устраняет заявленный Дефект в течение срока, указанного в уведомлении Руководителя проекта. Если Подрядчик не устранил Дефект в течение срока, указанного в уведомлении, Руководитель проекта производит оценку стоимости устранения Дефекта, а Подрядчик выплачивает эту сумму или Плательщик возмещает эти суммы путем удержания из сумм, причитающихся Подрядчику.
27. **Программа.** В течение 7 (Семи) дней после письменного уведомления о принятии Конкурсного предложения Подрядчик представляет Руководителю проекта на утверждение Программу, где излагаются общие методы, схемы, порядок и сроки выполнения работ. Утверждение Программы Руководителем Проекта не меняет обязательств Подрядчика. Подрядчик может пересмотреть Программу и вновь представить ее Руководителю Проекта в любой момент. В пересмотренной Программе должно быть показано влияние Отклонений.
28. **Изменения объемов.** Подрядчик выполняет все работы и завершает их в соответствии с объемом работ, указанным в Контракте, в рамках цен согласно Графику производства работ, не подлежащих каким-либо изменениям.
29. **Акт о приемке выполненных работ.** Руководитель проекта проверяет выполненную Подрядчиком работу и актом о приемке выполненных работ подтверждает сумму, причитающуюся к выплате Подрядчику. Стоимость выполненных работ включает в себя стоимость завершенных объемов по видам работ согласно Графику производства работ.
30. **Платежи.** Подрядчик ежемесячно представляет Руководителю Проекта акт о приемке выполненных работ, Руководитель проекта осуществляет его проверку. После подписания Подрядчиком и Работодателем документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по Контракту, они в течение 5 (Пяти) рабочих дней должны быть направлены Плательщику для санкционирования расходов. Плательщик рассматривает документы и принимает решение относительно санкционирования платежа в течение 5 (Пяти) рабочих дней. Платеж производится в срок не более 30 (Тридцати) дней со дня санкционирования расходов Плательщиком.
31. **Налоги.** Подрядчик несет ответственность за уплату всех налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
32. **Завершение и сдача-приемка.** По окончании всех работ по Контракту Работодатель создаёт приёмочную комиссию. Подрядчик предъявляет комиссии результат ремонтных работ и документацию, необходимую для сдачи результата ремонтных работ. Перечень прилагаемой документации предварительно согласовывается с Работодателем.

Окончательная приёмка работ оформляется Актом, подписываемым Работодателем и Подрядчиком

1. **Расторжение.** Работодатель, Плательщик или Подрядчик могут расторгнуть Контракт в случае существенного нарушения Контракта другой стороной. Существенные нарушения Контракта включают следующие случаи, но не ограничиваются ими:

(a) Подрядчик прекращает работы на 10 (Десять) дней, при этом прекращение работ не санкционировано Руководителем Проекта;

(b) санкционированный платеж не совершается Плательщиком в пользу Подрядчика в течение 30 (Тридцати) дней со дня санкционирования расходов Плательщиком;

(c) Руководитель Проекта уведомляет, что Подрядчик не устранил какой-либо Дефект в течение 21 (Двадцати одного) дня в соответствии с решением Руководителя проекта; и

(d) Подрядчик задержал завершение ремонтных работ более чем на 30 (Тридцать) дней.

Вне зависимости от вышеизложенного Работодатель и Плательщик могут расторгнуть Контракт в одностороннем порядке с письменным уведомлением Подрядчика за 30 (Тридцать) дней. Если Контракт расторгается, Подрядчик прекращает работы немедленно, обеспечивает сохранность и безопасность Участка и покидает Участок в течение 15 (Пятнадцати) дней после окончания периода согласно уведомлению.

1. **Форс-мажорные обстоятельства:** Любая из сторон имеет право расторгнуть Контракт, направив другой стороне уведомление за 30 (Тридцать) дней, в связи с событиями, неподвластными контролю этой стороны, такими как войны и стихийные бедствия, например, землетрясения, наводнения, пожары и т.д.
2. **Собственность.** Всеми материалами и строительным оборудованием на Участке, временными объектами распоряжается Работодатель в соответствии с установленными полномочиями, если Контракт расторгается по причине невыполнения обязательств Подрядчиком.
3. **Урегулирование споров.** Работодатель, Плательщик и Подрядчик приложат все усилия, чтобы решить к обоюдному согласию сторон в процессе прямых переговоров, все разногласия или споры, возникшие между ними по Контракту или в связи с ним. В случае дальнейших разногласий каждая сторона может передать вопрос на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**РАЗДЕЛ 3 – ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

# Общие сведения

1.1. Полное наименование работ: выполнение ремонтных работ во входной зоне.

1.2. Место проведения работ – Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 1.

1.3. Работодатель – Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Центральный выставочный зал «Манеж».

1.4. Окончание работ: по окончании 16 недель с даты подписания контракта.

1.5. Выполнение ремонтных работ будет производится в период осуществления основной деятельности СПб ГУК "ЦВЗ "Манеж". В связи с этим, все  работы должны проводиться в соответствии с принятым в Манеже распорядком и не мешать функционированию зала: не препятствовать продаже билетов и безопасному проходу посетителей в зал в периоды выставок.

# Назначение и цели работы

## 2.1. Назначение входной зоны ЦВЗ «Манеж» (общая справка)

Входная зона расположена на первом этаже здания ЦВЗ «Манеж»: Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 1 (Парадный вход – со стороны Исаакиевской площади). Площадь помещения входной зоны – 78 м2, высота потолка – 5,45 м и два помещения касс по 5 м2 каждое при высоте потолков 2,2 м (План помещения и развертку стен, а также фотофиксацию существующего положения см. в п. 4-5 Технического задания).

Во входной зоне располагаются две кассы по продаже билетов посетителям, а также различные информационные носители, позволяющие посетителям получить информацию о проходящих и предстоящих мероприятиях, стоимости билетов и истории создания манежа.

Входная зона должна обеспечивать комфортное пребывание посетителей, а также удобство и безопасность при входе и выходе.

## 2.2. Основные виды работ

В рамках Контракта необходимо выполнение следующих видов работ:

1. Разработка Дизайн-проекта.
2. Разработка комплекта рабочей документации в соответствии с п. 3.2 настоящего Технического задания.
3. Демонтажные работы с вывозом строительного мусора.
4. Ремонтные работы входной зоны:

* входного тамбура;
* двух кассовых помещений с целью повышения технической укрепленности этих помещений;
* замена сломанных и утративших эстетический вид участков гранитного пола.

1. Поставка и монтаж тепловой завесы.
2. Замена системы электроосвещения.
3. Монтаж системы видеонаблюдения.
4. Демонтаж и монтаж системы охранной сигнализации и сети оповещения.
5. Создание участка слаботочных сетей в части обеспечения возможности подключения двух информационных терминалов к персональным компьютерам операторов.

## 

## 2.3. Инспекция площадки до и во время проведения работ

До начала проведения работ Работодатель и Подрядчик должны провести инспекцию Участка и подготовить программу проведения работ, подписав Акт приема-передачи объекта для выполнения ремонтных работ.

## 2.4. Состояние существующих инженерных сетей

**Охранная сигнализация**

Состояние существующих систем – удовлетворительное.

**Электрооборудование**

Состояние существующих осветительных сетей – неудовлетворительное.

# ТРЕБОВАНИЯ

## Дизайн-Проект

В рамках Контракта необходимо создать Дизайн-проект, отвечающий следующим функциональными потребностями входной зоны:

* Организация входного тамбура (система стеклянных дверей с одной двустворчатой и двумя одностворчатыми автоматическими дверьми).
* Создание зоны информационного обслуживания (размещение трех плазменных панелей, двух кассовых табло, двух информационных киосков, информационных щитов для размещения афиш, плакатов, флайеров, лайт-боксов с историческими фотографиями, мест для демонстрации книжной продукции).
* Светильники должны обеспечивать освещенность в соответствии с нормативами для данного типа помещений

**Этапы, содержание работ и перечень разрабатываемых документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы проведения работ** | **Содержание работ** | **Представляемые документы** |
| **Планировочные решения** | * Снятие замеров существующей конфигурации стен. * Изучение особенностей Участка. * Разработка планировочных схем. | * Обмерные чертежи. * План расстановки мебели и оборудования с учетом особенностей помещений. |
| **Стилевые решения** | * Разработка цвето-фактурных вариантов художественного решения. * Разработка архитектурных элементов оформления. * Подбор необходимой мебели. * Разработка световых решений. Подбор элементов освещения. * Оформление стен и потолка. * Подборка информационно-ориентированных указателей и информационных стендов. Разработка схем их размещения. | * Эскизы помещений с размещением мебели, технического оборудования и схемой его подключения. * Карта подбора мебели (2 различных варианта). * План размещения всего осветительного оборудования, включая оборудование для подсветки элементов декора. * План развертки стен. * Эскизы потолка и стен. * Спецификация и план размещения информационно-ориентированных указателей и информационных стендов. * Эскиз стеклянного тамбура со спецификацией на двери. * Эскиз крепления тепловой завесы. * Сводная карта отделки помещений. * Пояснительная записка с описанием объемов работ, параметрами оборудования (размер, материал, цвет), используемых материалов и технологии организации работ по каждому предоставляемому документу. |

Подрядчик предоставляет полный пакет документации, указанной выше в таблице, в 4-х экземплярах.

Эскизы оформления залов, планы и схемы расстановки мебели и оборудования должны быть выполнены в масштабе М 1:100 (узловые детали в масштабе М 1:50)

Дизайн-проект необходимо согласовывать с Работодателем, а в случае расхождения в характере видения общего решения оформления помещений необходимо предусмотреть возможность создания не менее 2-х альтернативных версий.

## Требование к разработке рабочей документации

Рабочая документация должна быть разработана по ГОСТу для следующих подсистем:

* структурированная кабельная система;
* телевизионная система охранного наблюдения;
* силовое электрооборудование и внутреннее электроосвещение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | |
| 1. Стадийность проектирования | стадия Р (рабочая) в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2009 |
| 2. Проектируемые системы | 1. Структурированная кабельная система (СКС), **комплект-СС** (комплект рабочей документации сетей связи).  2. Телевизионную систему охранного наблюдения (ТСОН) – **комплект–ОС** (комплект рабочей документации Охранные системы).  3. Силовое электрооборудование[[1]](#footnote-1) и внутреннее электроосвещение, **комплект–ЭОМ** (комплект рабочей документации электрическое освещение и механизмы). |
| 3. Количество экземпляров рабочей документации | Рабочая документация должна быть представлена в 5 (Пяти) экземплярах. |
| 4. Общие требования по разработке рабочей документации (комплект –CC) | Необходимо предусмотреть информационный кабель между персональным компьютером оператора и сенсорными киосками (длина трассы – не более 100 м, необходим проход плиты перекрытия).  Необходимо предусмотреть возможность монтажа информационного кабеля между персональным компьютером оператора и плазменными панелями (длина трассы – не более 50 м, необходим проход плиты перекрытия).  Необходимо предусмотреть монтаж информационного кабеля между персональным компьютером оператора и кассовыми табло (длина трассы – не более 50 м, необходим проход плиты перекрытия). |
| 5. Общие требования по разработке рабочей документации (комплект – ОC) | 1.Круглосуточное видеонаблюдение и видеозапись в режиме online.  2.Установка видеокамер с устройством наведения и трансфокатором.  3.Система должна включать в себя две видеокамеры, расположенные во входной зоне, рабочее место оператора (персональный компьютер с платой видеозахвата, монитор), кабельную трассу от камер до места оператора, кабели питания от электрического щита до камер.  *Технические характеристики видеокамеры*:   * + - разрешение – не менее 380 твл;     - питание – 12 В, постоянной ток;     - чувствительность – не менее 1 лк;     - угол обзора объектива – не менее 80 град;     - режим день/ночь;     - инфракрасная подсветка на расстояние не менее 10 м.   Электропитание технических средств должно осуществляться от первичной (~220В) сети питания.  Прокладка кабельных сетей должна быть предусмотрена в электрических коробах по стенам и подвесным потолкам. Монтаж оборудования и кабельных сетей должен проводиться в соответствии с требованиями Ведомственных строительных норм 600-93 «Инструкция по монтажу сооружений устройств связи, радиовещания и телевидения».  Длина кабельной трассы от камер до автоматизированного рабочего места оператора составляет не более 300 м и по большей части должна проходить по существующей подпольной кабельной шахте. |
| 6. Общие требования по разработке рабочей документации (комплект – СО) | Необходимо интегрировать с существующей системой оповещения. |
| 7. Общие требования по разработке рабочей документации (комплект – ЭОМ) | * 1. Вся осветительная и электроустановочная арматура должна быть выполнена в соответствии и по рекомендациям дизайна помещения.   2. В проекте необходимо использовать щитовое оборудование скрытого исполнения.   3. Распределительная сеть должна быть выполнена кабелем с медными жилами.   4. Прокладка кабеля распределительной сети должна быть осуществлена в металлическом закрытом или сетчатом лотке (коробе) за подвесным потолком.   5. Групповые сети должны быть выполнены кабелем с медными жилами.   6. Прокладка кабеля групповой сети скрытая сменяемая: в гофрированной трубе за подвесным потолком, в пустотах стен, за плитами гипсокартона; в кабель канале ; в штрабе в стенах.   7. В помещениях трассы ЭОМ и СКС необходимо прокладывать совместно в одном кабельканале с установкой разделителя.   8. Границей проектирования являются клеммы вводных автоматических выключателей щита. |

## Ремонтные работы

Ремонтные работы должны проводиться в соответствии с нормами и требованиями, действующими на территории Российской Федерации. Все материалы должны быть качественными, новыми, иметь сертификаты соответствия, действующие на территории Российской Федерации.

Подрядчик должен иметь все требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации свидетельства о допуске к работам, выданные саморегулируемой организацией, для выполнения всего комплекса работ (п. 3.2-3.5).

Все работы (в том числе, типы красителей, элементов декоративной отделки, а также их цветовая гамма) должны быть выполнены согласно Дизайн-проекта (согласовывается Работодателем после разработки).

Окончательные объемы работ будут уточнены в рамках разработки Дизайн-проекта и рабочей документации.

## 3.3.1. Ремонт стен

Во входной зоне необходимо произвести ремонт стен, включающий в себя следующие работы:

* Ремонт штукатурки стен при толщине штукатурки от 30 до 70 мм (площадь стен – 315 м2, предполагаемый материал – штукатурная смесь из цемента, извести, сухого песка фракцией 1,2 - 2,5 мм).
* Ремонт штукатурки дверных откосов (площадь ремонтируемой поверхности – 14 м2, предполагаемый материал – штукатурная смесь цемента, извести, сухого песка фракцией 1,2 - 2,5 мм).
* Сплошное выравнивание стен шпатлевкой с ошкуриванием (площадь стен - 315м2, предполагаемый материал – облицовочная шпаклевка на полимерном связующем основании, состоящая из **смеси** гипса, праймер грунта, концентрата глубокого проникновения).
* Окраска стен (площадь стен – 315м2, предполагаемый материал – матовая латексная краска на основе акрилового сополимера, предназначена для окраски стен и потолков в сухих помещениях по бетонным, кирпичным и оштукатуренным поверхностям, гипсокартону, образуемое покрытие должно быть устойчивое к мытью, краска колерованная).
* Поставка и установка встроенных шкафов для гидрантов противопожарного водопровода (4 шкафа).
* Устройство ниш и консолей из гипсокартона по периметру помещения с последующей шпатлевкой и окраской (не более 20 м2 ниш, глубиной 200 мм, предполагаемый материал - гипсокартон, металокаркас, саморезы, шпатлевка для гиспокартона, тип и цвет краски определяются в соответствии с Дизайн-проектом).

## 3.3.2. Ремонт потолка

Площадь потолка - 88 м2, высота потолка – 5 450 мм.

Необходимо произвести демонтаж старого подвесного потолка типа «АМСТРОНГ» 600\*600 мм, включая металлоконструкции и профили.

Необходимо произвести монтаж нового потолка на основе металлоконструкций и гипсокартонных листов в соответствии с Дизайн-проектом.

В состав монтажных работ нового потолка должно входить:

* устройство разноуровнего потолка из гипсокартона по металокаркасу (площадь потолка - 88 м2);
* шпатлевка швов, ошкуривание, оклеивание флизелиновых обоев, грунтовка, окраска в соответствии с Дизайн-проектом в 2 слоя (площадь потолка - 88 м2).

## 3.3.3. Ремонт пола

В рамках Контракта необходимо произвести замену или восстановление поврежденных участков гранитного пола входной зоны (площадь - 12 м2).

Необходимо проведение чистки и полировки пола с целью придания обновленного вида (площадь - 88 м2).

## 3.3.4. Устройство крепежных мест для лайт-боксов

В рамках Контракта требуется обеспечить устройство крепежных мест для монтажа предоставляемых Работодателем лайт-боксов в местах, определенных Дизайн-проектом. Также требуется обеспечить подключение к местам крепления лайт-боксов электрической сети (примерное количество лайт-боксов - 9 шт, размер каждого – 1110 х 1600 мм; точное количество и размер лайт-боксов уточняется в рамках разработки Дизайн-проекта). Система крепления должна выдерживать нагрузку не менее 10 кг, форм-фактор крепления определяется в соответствии с Дизайн-проектом.

## 3.3.5. Устройство мест для установки плазменных панелей

В рамках данных работ требуется обеспечить подготовку мест для установки предоставляемых Работодателем 3 (трех) плазменных панелей в местах, определенных Дизайн-проектом. Также в местах размещения плазменных панелей требуется обеспечить монтаж 3 (трех) электрических розеток и подключение их к электрической сети.

Необходимо смонтировать информационный кабель между персональным компьютером оператора и плазменным панелям (длина трассы – не более 50 м, необходим проход плиты перекрытия).

## 3.3.6. Устройство мест для установки двух информационных киосков

В рамках данных работ требуется обеспечить монтаж 2 (двух) электрических розеток и подключение их к электрической сети для установки предоставляемых Работодателем 2 (двух) сенсорных информационных киосков в местах, определенных Дизайн-проектом.

Требуется смонтировать информационный кабель между компьютером оператора и сенсорными киосками (длина трассы - не более 100 м, необходим проход плиты перекрытия).

## 3.3.7. Устройство мест для установки кассовых табло

В рамках данных работ требуется обеспечить устройство мест для установки предоставляемых Работодателем двух кассовых табло в местах, определенных Дизайн-проектом. Также требуется обеспечить в местах размещения табло монтаж 2 (двух) электрических розеток и подключение их к электрической сети.

Требуется смонтировать информационный кабель между компьютером оператора и кассовыми табло (длина трассы – не более 50 м, необходим проход плиты перекрытия).

## 3.4. Устройство входного тамбура

В рамках данных работ необходимо произвести демонтаж существующих деревянных конструкций, включая существующую тепловую завесу, обеспечив вывоз строительного мусора.

Необходимо установить стеклянные конструкции тамбура высотой 3 м, включающие в себя потолок и фронтальную стеклянную конструкцию с тремя дверями:

* центральная – двустворчатая дверь в створе существующей входной двери фасада, шириной не менее 2 м и высотой не менее 2,8 м;
* боковые – двери с двух сторон от центральной, шириной не менее 1 м и высотой не менее 2.8 м.

Потолок конструкции должен быть выполнен из стекла толщиной 8 мм и усилен защитной пленкой второго уровня.

Стены и двери должны быть выполнены из стекла толщиной не менее 10 мм.

В потолке тамбура необходимо подготовить крепежное место для монтажа тепловой завесы и организовать подведение силового кабеля (в соответствии с рабочей документацией) к месту крепления.

Необходимо установить тепловую завесу, соответствующую следующим техническим характеристикам:

* тип установки – горизонтальный;
* воздухообмен – не менее 5800.00 м3/час;
* отопительная мощность завесы – не менее 20 кВт;
* общая потребляемая мощность – не более 25 кВт;
* максимальный уровень шума – не более 70.00 дБ;
* сила тока –не более 45.00А;
* размеры – не более 2550 х 350 х 700 мм;
* наличие пульта управления.

## 3.5. Замена системы электроосвещения

В рамках данных работ необходимо произвести монтаж нового электрического щита рядом с уже существующими, монтаж должен быть осуществлен в стене.

Необходимо осуществить устройство скрытой подсветки в соответствии с Дизайн-проектом по периметру потолка.

Смонтировать осветительные приборы на потолке согласно Дизайн-проекту. Необходимо проложить электрический кабель с сечением, соответствующим нагрузке, от электрического щита до осветительных приборов, смонтированных в потолке.

Прокладка кабельных сетей должна быть осуществлена в электротехнических коробах по стенам и за подвесными потолками.

Все технические решения, применяемые в работе, должны соответствовать требованиям санитарно-экологических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации и обеспечивающие безопасную для жизни людей эксплуатацию входной зоны.

## 3.6. Требования к системе видеонаблюдения

С целью повышения уровня безопасности, уменьшения ущерба от различных противоправных действий, необходимо создать систему видеонаблюдения.

Система видеонаблюдения должна включать в себя две видеокамеры, расположенные во входной зоне, рабочее место оператора (персональный компьютер с платой видеозахвата, монитор), кабельную трассу от камер до места оператора, кабели питания от электрического щита до камер.

*Технические характеристики видеокамеры*:

* + - разрешение – не менее 380 твл;
    - питание – 12 В, постоянный ток;
    - чувствительность – не менее 1 лк;
    - угол обзора объектива – не менее 80 град;
    - режим день/ночь;
    - инфракрасная подсветка на расстояние не менее 10 м.

Электропитание технических средств должно осуществляться от первичной (~220В) сети питания.

Прокладка кабельных сетей должна быть предусмотрена в электрических коробах по стенам и подвесным потолкам. Монтаж оборудования и кабельных сетей необходимо проводить в соответствии с требованиями Ведомственных строительных норм 600-93 «Инструкция по монтажу сооружений устройств связи, радиовещания и телевидения».

Длина кабельной трассы от камер до рабочего места оператора составляет не более 300 м и по большей части должна проходить по подпольной кабельной шахте.

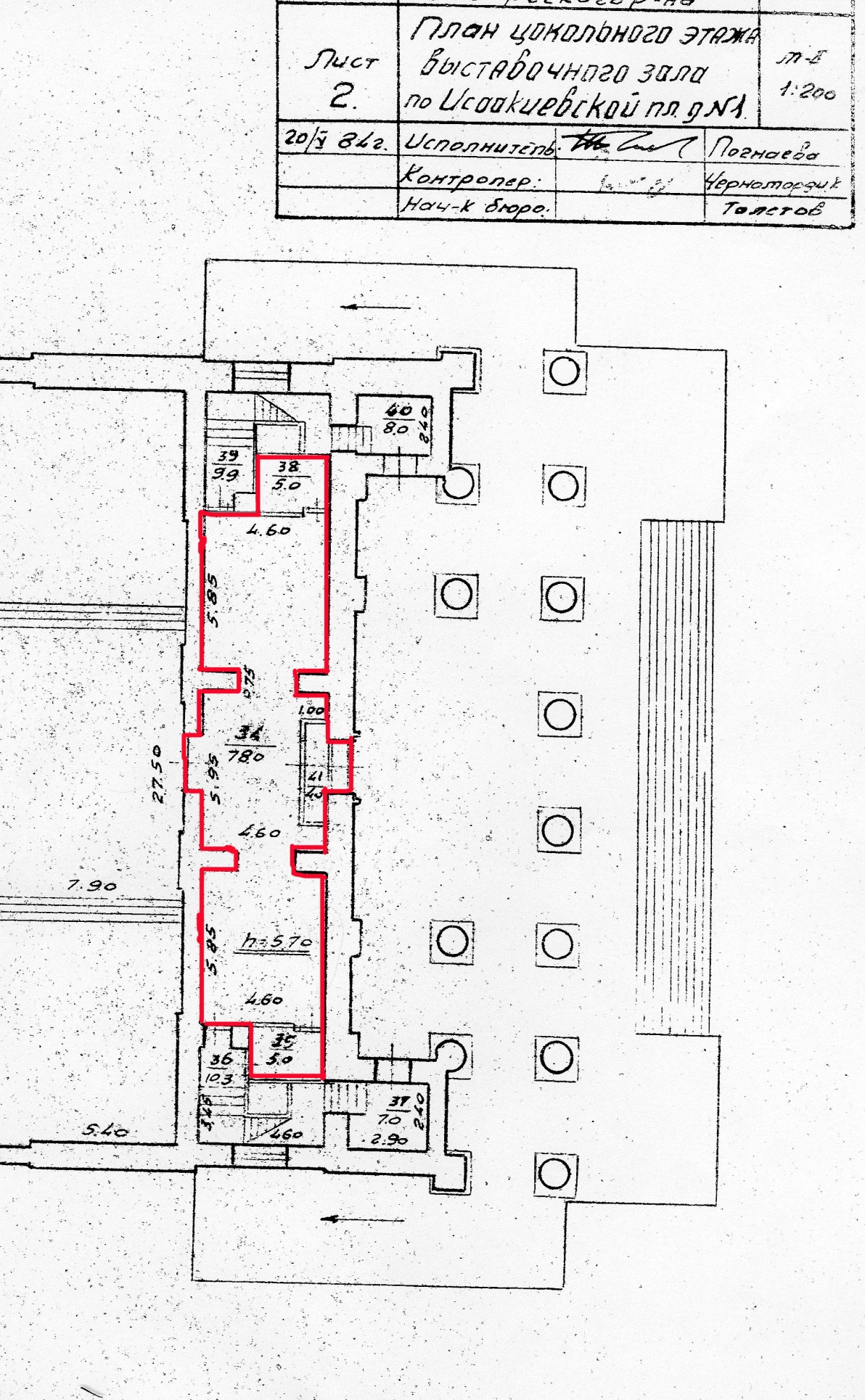
## 3.7. Требования к ремонту двух кассовых помещений

Ремонт кассовых помещений должен быть осуществлен в соответствии с «Требованиями по технической укрепленности помещений касс предприятий» (пункт 2 Приложение N 3 к [Порядку](http://base.garant.ru/10164176/#top) ведения кассовых операций в Российской Федерации).

В рамках проведения ремонтных работ необходимо выполнить следующие работы для двух кассовых помещений:

* Возведение кирпичных наружных стен с армированием из стали Ø10 мм с размером ячейки 150\*150 мм с внутренней стороны и устройством проемов для установки бронированного стекла, лотка для денег, входных дверей и системой вентиляции, включая конструкции анкеровки стены с существующими конструкциями. Внутренний размер помещений касс - 2500 х 2000 мм, высота потолка - 2200мм.
* Установка металлических дверей усиленной защиты касс 1 шт. для каждого помещения (размером 2200 х 800 мм).
* Установка металлических дверей, ведущих на лестницу 1 шт. для каждого помещения (размером 2200 х 800 мм).
* Установка розеток 6,0 А. (не менее 3-х шт. в каждом помещении) и подключение их к сети.
* Устройство электроосвещения с применением энергосберегающих светильников, включая прокладку кабеля.
* Установка бронированного стекла СЗМ-5 (ориентировочный размер – 1600 х 1200 мм, точный размер определяется в рамках Дизайн-проекта).
* Установка металлического лотка для денег (1 шт. для каждого помещения).
* Отделка наружных стен кассовых порталов (2 конструкции размером 2650 х 2500, оформление кассового прилавка с оборудование полки для сумок).

## 4. План входной зоны



Входной тамбур

Касса 2

Касса 1

## 5. Развертка стен входной зоны

Существующее положение:

**  **

**РАЗДЕЛ 4 – ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименования вида работ /Недели** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | Стоимость работ, без НДС | Стоимость работ, включая НДС |
| **1** | Разработка Дизайн-проекта. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Разработка комплекта рабочей документации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Ремонт стен |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Ремонт потолка, включая демонтаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Ремонт двух кассовых помещений с целью повышения укрепленности этих помещений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Демонтаж деревянных конструкций тамбура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Монтаж новых стеклянных конструкций тамбура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Ремонт пола (замена сломанных и утративших эстетический вид участков гранитного пола). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Поставка и монтаж тепловой завесы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Демонтаж старой системы электроосвещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | Монтаж новой системы электроосвещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | Монтаж системы видео наблюдения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | Демонтаж системы охранной сигнализации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | Восстановление системы охранной сигнализации, сети оповещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | Создание участка структурированной кабельной системы для подключения двух информационных терминалов к персональным компьютерам операторов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | Устройство мест для технического оборудования (включаю прокладку электрического и коаксиального кабеля) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общая стоимость работ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

**РАЗДЕЛ 5 – ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[дата]*

Кому: Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Центральный выставочный зал «Манеж»

Адрес: 190000 Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 1

Мы предлагаем выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование и идентификационный номер Контракта]* в соответствии с Условиями Контракта, прилагаемыми к настоящему Конкурсному Предложению, за Стоимость Контракта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[сумма цифрами и прописью]*, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[сумма цифрами и прописью]*.

Мы предлагаем завершить ремонтные работы, указанные в Контракте, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью и цифрами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ недель от Даты начала.

Настоящее Конкурсное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением его принятия составляют Контракт, обязательный для выполнения сторонами. Мы понимаем, что вы не обязаны принимать предложение с наименьшей стоимостью, или любое предложение, полученное Вами.

Настоящим мы подтверждаем, что срок действия данного Конкурсного предложения составляет 45 (Сорок пять) дней с даты срока подачи предложений, предусмотренной документами конкурсных торгов.

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия и должность подписавшего лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ 6 - ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ К КОНТРАКТУ LER7-1(w)**

Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

**Настоящее Соглашение** заключено между

**Санкт-Петербургским государственным учреждением культуры «Центральный выставочный зал «Манеж»**, находящимся по адресу: 190000, Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 1 (далее по тексту "Работодатель")**,**

**Фондом инвестиционных строительных проектов Санкт-Петербурга,** находящимся по адресу: 190000, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 76, офис 239 (далее по тексту "Плательщик")

и *(Подрядчиком)***,** находящимся по адресу (далее по тексту "Подрядчик").

В связи с тем, что Работодатель желает, чтобы Подрядчик выполнил Контракт **MNG7-1(w) на выполнение ремонтных работ во входной зоне** (далее по тексту "Ремонтные работы"), и Работодатель принял Конкурсное Предложение Подрядчика на выполнение ремонтных работ и устранение любых дефектов в них.

**Настоящее Соглашение свидетельствует** о нижеследующем:

1. В настоящем Соглашении слова и выражения имеют то же самое значение, что и в "Условиях Контракта", упоминаемых далее, которые являются частью Соглашения, интерпретируются и толкуются как таковые.

2. С учетом платежей, которые Плательщик произведет Подрядчику в соответствии с вышеизложенным, Подрядчик настоящим договаривается с Работодателем о выполнении ремонтных работ и устранении любых дефектов в полном соответствии с положениями Контракта.

3. Плательщик настоящим обязуется выплатить Подрядчику за выполнение ремонтных работ, а также устранение любых дефектов Стоимость Контракта в размере *(сумма цифрами и прописью)*, в т.ч. НДС в размере *(сумма цифрами и прописью)*, или любые суммы, которые могут причитаться к уплате по положениям Контракта в те сроки и тем образом, которые предписаны Контрактом.

4. Настоящий Контракт состоит из следующих документов, являющихся его неотъемлемой частью:

1. Соглашение к Контракту
2. Условия Контракта
3. Форма Конкурсного предложения
4. График производства работ
5. Техническое задание

**В свидетельство чего** стороны заключили настоящее Соглашение в день, месяц и год, указанные выше.

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работодатель:** | **Плательщик:** | **Подрядчик:** |
| **Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Центральный выставочный зал «Манеж»**  190000, Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 1  ИНН 7826735629  КПП 783801001  БИК 044030001  Реквизиты счета:  Лицевой счет 0170145 ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу  р/с 40201810600000000003 | **Фонд инвестиционных строительных проектов Санкт-Петербурга (ФИСП)**  190000, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д.76, офис 239  ИНН 7826679830  КПП 783801001  ОКОНХ 98400  ОКПО 45554598  МФО (БИК) 044030733  Филиал ОАО Банк ВТБ в г. С. Петербурге  Для специального счета:  р/с 40703810200000001575  к/с 30101810200000000733  Для счета софинансирования:  р/с 40703810907000401575  к/с 30101810200000000733 |  |
| **От Работодателя:** | **От Плательщика:** | **От Подрядчика:** |
| **Директор** | **Генеральный директор** | **Генеральный директор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Кузьмин К.С.**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Васильев А.А.**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**РАЗДЕЛ 7 – ФОРМЫ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ СВЕДЕНИЙ**

1. Аналогичные по характеру и объему работы, выполненные в течение последних 3 (Трех) лет. Стоимость указывается в рублях. Также необходимо привести данные о ведущихся или намечаемых в соответствии с контрактными обязательствами работах, указав предполагаемые сроки завершения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Работодатель, контактное лицо, телефон** | **Предмет контракта** | **Стоимость контракта** | **Длительность контракта, сведения о завершении контракта** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Общий объем работ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Среднегодовой товарооборот, млн. рублей** |
| 2009 |  |
| 2010 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность уполномоченного лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О. уполномоченного лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись уполномоченного лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П.

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНА "СИЛОВОЕ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ" (по ГОСТу 21.613-88)**К силовому электрооборудованию относят:

   - комплектные трансформаторные подстанции 6.10/0,4.0,66 кВ;

   - электрические сети для питания электроприемников напряжением до 1 кВ в пределах помещения;

   - управляющие устройства электроприводов до 1 кВ систем вентиляции и кондиционирования воздуха и других механизмов общего (например, общецехового) назначения, если электроприводы этих систем и механизмов поставляются без таковых. [↑](#footnote-ref-1)